Tema: Actividad grupal en Centro de Desarrollo Familiar sobre Guía de Trámites y Certificado de Discapacidad

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 24 Junio 2025			
Desarrollar actividad grupal en Centro de Desarrollo Familiar para socializar la guía de trámites de la Secretaría Distrital de Salud y orientar a la ciudadanía sobre el proceso para la obtención del certificado de discapacidad.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (x) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Centro de Desarrollo Familiar			
	Hora Inicio: 08:00 am Hora Fin: 09:30 am			
	Notas por Natalia Jaimes			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Desde la Estrategia Territorial de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, se llevó a cabo una actividad grupal en el Centro de Desarrollo Familiar, ubicado en la localidad de Kennedy. La jornada fue dinamizada por las contratistas Natalia Jaimes y Tatiana Bustos, en articulación con la profesional de la Subred Sur Occidente, y estuvo dirigida a mujeres gestantes y lactantes. El encuentro tuvo como objetivo acercar a la comunidad a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Salud, haciendo énfasis en el proceso para la obtención del Certificado de Discapacidad y la apropiación de los canales de atención como herramientas clave para el ejercicio de sus derechos en salud.

Durante el desarrollo del espacio, se dio apertura con la explicación del canal de atención presencial, destacando la posibilidad que tiene la ciudadanía de acercarse a los puntos de atención ubicados en la RED CADE y SUPERCADE para recibir orientación directa. En estos espacios, las personas pueden adelantar trámites relacionados con afiliación, actualización de datos, aseguramiento, así como radicar peticiones ciudadanas. Se informó que actualmente la Secretaría Distrital de Salud cuenta con presencia en catorce sedes, distribuidas equitativamente entre siete CADE y siete SUPERCADE. Ante la inquietud sobre las diferencias entre estos dos tipos de puntos de atención, se precisó que los SUPERCADE agrupan un mayor número de entidades distritales y cuentan con horario extendido los días sábados. Para reforzar esta información, se entregó material informativo con los horarios y canales institucionales disponibles.

A continuación, se abordó el canal telefónico, socializando la línea de atención (601) 329 5090, aclarando que esta línea corresponde directamente a la Secretaría Distrital de Salud y no a las EPS. Se explicó que este canal permite obtener orientación sobre trámites, aseguramiento y servicios, así como presentar reportes sobre barreras en salud, como retrasos en la entrega de medicamentos o ausencia de citas médicas. Varias personas asistentes indicaron desconocer este medio,

lo cual permitió reforzar su utilidad y cobertura.

Por último, se presentó el canal virtual, accesible a través del correo electrónico contactenos@saludcapital.gov.co, el cual opera de manera continua. Se resaltó que este canal permite la radicación de peticiones, las cuales son subidas por medio de Bogotá te escucha, consultas informativas y solicitudes de orientación, sin necesidad de desplazamiento físico. Se brindaron recomendaciones sobre la manera adecuada de redactar una solicitud, subrayando la importancia de adjuntar documentos vigentes y legibles. También se aclararon los tiempos estimados de respuesta: entre uno y tres días hábiles para consultas generales, y hasta quince días para peticiones formales.

Tras la socialización de los canales de atención, se abordó la guía de trámites y servicios gestionados por la Secretaría Distrital de Salud. Se resaltó que estos trámites responden a diferentes necesidades del territorio y permiten el acceso a servicios institucionales de manera ordenada y transparente. Entre los más relevantes se mencionaron: la certificación de discapacidad, el concepto sanitario para establecimientos comerciales y el registro y autorización de títulos en el área de la salud.

En relación con el concepto sanitario, se presentó la estrategia “Negocios Saludables, Negocios Rentables”, orientada a facilitar el cumplimiento de las condiciones sanitarias exigidas a los negocios mediante una plataforma digital de autogestión. Se explicó que, a través de esta herramienta, los propietarios pueden registrar su establecimiento, diligenciar listas de verificación, corregir observaciones y solicitar la visita técnica, todo de manera virtual, favoreciendo así procesos de formalización, autocuidado y regulación de forma directa.

Respecto al trámite de registro y autorización de títulos, se orientó sobre su importancia para los profesionales del área de la salud que requieren ejercer de manera legal en el país. Se explicó que la radicación de documentos debe hacerse a través de la Ventanilla Única Digital de Trámites y Servicios, anexando cédula, diploma y acta de grado, entre otros requisitos. Una vez evaluada y aprobada la solicitud, se expide una resolución que se notifica por correo electrónico y queda disponible para consulta en línea.

Seguidamente, se abordó con detalle el proceso para la obtención del certificado de discapacidad, destacando su relevancia como mecanismo de reconocimiento oficial que permite acceder a beneficios, apoyos y rutas especializadas en salud. Se explicó que este trámite contempla una valoración realizada por un equipo multidisciplinario y que debe ser radicado a través de la SDS, adicional los requisitos comprenden una orden médica dada por el médico tratante de la EPS junto con la historia clínica que contenga el diagnóstico codificado con CIE-10. Se recordó a los asistentes que, ante dudas sobre la documentación o el procedimiento, pueden acercarse a los módulos de la Secretaría Distrital de Salud ubicados en la Red CADE, donde recibirán orientación directa sobre cada etapa del proceso.

Asimismo, se indicaron los documentos que deben presentarse para la certificación: copia del documento de identidad de la persona a certificar, y si se trata de un menor de edad, copia del Registro Civil y del documento de identidad del acudiente. También se requiere copia de un recibo público reciente (agua o luz), un número telefónico y un correo electrónico vigente para contacto. Se hizo énfasis que este trámite se puede iniciar de forma virtual por medio de la Ventanilla Unica Digital de Trámites y Servicios, pero además se puede realizar la radicación de documentos de forma presencial en la sede principal

de la Secretaria Distrital de Salud, donde hay dos módulos de atención dispuestos para dicho trámite. A quienes manifestaron mayor interés, se les compartió una pieza informativa con los pasos y requisitos resumidos.

La jornada contó con un grupo altamente participativo, cuyas intervenciones y aportes enriquecieron el desarrollo del espacio. Como estrategia de cierre, se realizó una actividad lúdica tipo “tingo tingo tango”, en la que los participantes se turnaban una bolsa que contenía preguntas relacionadas con los temas abordados durante la sesión. Cada persona seleccionaba una pregunta al azar y, de manera colectiva, el grupo daba respuesta y retroalimentaba, permitiendo así reforzar los conocimientos adquiridos. Esta dinámica evidenció el nivel de atención y comprensión de los contenidos, así como el interés genuino de la comunidad por fortalecer su acceso a los trámites, servicios y canales de atención en salud.



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Mateus	laumatfor245@gmail.com	3133698032	subred suroccidente	Laura M.
2	Caren Elena Paez L	elenalondu2017 2020@gmail.com	3108826293	Subred Suroccidente	Caren E Paez L
3	Tatiana Bustos M.	Mbustos@saludcapital	3114518352	D.S.C	Tatiana3
4	Natalia Jaimes S	NJaimes@saludcapital	3022629819	D.S.C	Natalia J.S
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

GESTIÓN SOCIAL EN SALUD
DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ORIENTACIONES GRUPALES - CAPACITACIONES

Código	SDS-GSS-FT-040	Versión	4

Elaborado por: Silliana María Larios Rivera / Revisado por: Laura Reyes Cavanzo Yolanda Sepúlveda / Aprobado por: Eugenia Arboleda B.

NOMBRE COLABORADOR(A): Estrategia Territorial - Tatiana Bustos - Natalia Jaimes
PUNTO DE ATENCIÓN: Centro Desarrollo Familiar - Kennedy
FECHA DEL EVENTO: 24 Junio 2025
TEMA DEL EVENTO:
Certificado Discapacidad - Guía de Trámites

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yaribel DiDS	Duque Z	2639469	— " —	3202108991	— " —	Yaribel
2	María Victoria	Tovar Silva	PPT	1163508	3107542128	— " —	Maria Tovar
3	Kelly Johanna	Zuleta Patiño	PPT	1274632	3227516549	KellyZuleta75@gmail.com	Kelly Zuleta
4	Veronica Yasmira	Lara Serra	PPT	4718787	3027607715	—	Veronica Lara
5	Magaly Suarez	Suarez	CC	1022408209	3153695852	algusta0810@gmail.com	Magaly Suarez
6	Valentina Capera	Capera mendoza	CC	1001192611	3148029274	valecapera1607@yahoo.es	Valentina Capera
7	Adriana	yepes cuello	ppt	5223845	3219727654	adrianayepes@gmail.com	Adriana
8	Juan Diego	Rojas	CC	1193596018	3155874752	— " —	J. Diego
9	Mario	Atencio	PPT	9720482	3146346409	— " —	
10	Nelson Ricardo	Suarez	CC	88152037	3015700916	Nelsonsuarez224@hotmail.com	Nelson S. Rojas
11	Sofia	Leuña	CC	1005181223	3150192489	— " —	Sofia L.
12	Natalia	Jaimes	CC	1098808773	3027629819	NJaimes@saludcapital	Natalia S.S
13	Tatiana	Bustos Martinez	CC	1014200872	3114518352	JTbustos@Saludcapital	Tatiana B
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							